

# EXPRESS-BÉRFELMÉRÉS

VISSZAJELZÉS

*XY Kft. részére*

2018.Szeptember

The logo for tesk CSOPORT. The word 'tesk' is written in a bold, lowercase, sans-serif font. A blue wave-like graphic element is positioned above the 't' and 'e'. Below 'tesk', the word 'CSOPORT' is written in a smaller, uppercase, sans-serif font.

tesk  
CSOPORT

## A Express-bérfelmérés eredménye számokban:

<b>Pozíció</b>	Főkönyvelő
<b>Szűrési feltételek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Szakirányú vagy felsőfokú végzettség</li><li>• 3-5 éves tapasztalat</li><li>• Angol nyelvtudás</li></ul>
<b>Régió</b>	Budapest
<b>Nettó bérek</b>	Minimum bérigény: Nettó: 240.000 Ft Maximum bérigény: Nettó: 600.000 Ft Átlag: Nettó: 440.000 Ft

### Visszajelzés:

Főkönyvelő pozícióban dolgozó személy az, aki megtervezi, vezeti, koordinálja és ellenőrzi a vállalat vagy szervezet számviteli és pénzügyi műveleteit. Feladatai a pénzügyi politika kialakítása, a gazdasági szervezet pénzügyi műveleteinek tervezése, elemzése és ellenőrzése, és pénzügyi tervek és stratégiák kidolgozása és felülvizsgálata, pénzügyi beszámolók készítése.

A munkakör szakirányú vagy felsőfokú végzettséggel tölthető be, amely mérlegképes könyvelői szak elvégzésével lehetséges. A képzés célja, hogy olyan szakembert képezzenek, aki alkalmas könyvvezetési, beszámoló készítési, értékelési, döntés előkészítési és az ezekhez kapcsolódó tervezési, szervezési, elemzési, ellenőrzési feladatok ellátására. Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatokat végez a gazdálkodó alkalmazottjaként, tagjaként egyéni vállalkozóként vagy számviteli szolgáltatást nyújtó társaság tagjaként, illetőleg alkalmazottjaként. Ezzel a szakmával önállóan, vagy egy cég alkalmazottjaként is megbecsült munkaerővé válik a piacon a munkavállaló.

Sok munkavállaló, aki ezt a pozíciót betölti, olyan életszakaszban van, hogy családjuk van. Ebből az okból kifolyólag elvárás bizonyos munkavállalók részéről a rugalmasság a cég felől. Ez egy plusz juttatás lehet, ami nem anyagi jellegű, de mégis sokat számíthat. A rugalmasság több mindenre kiterjed, de ebben az esetben a munkaidőre értendő. Természetesen nem csak a családos személyeknél fordulhat elő, hogy bizonyos okok miatt szükség lenne munkaidő csúsztatásra. Ha ebben a cég tud engedni, az sok munkavállalónak motiváló lenne.

A szakmai fejlődési lehetőség, esetleges képzések biztosítása ebben a pozícióban is fontos. Motiváló a

munkavállalóknak, ha ezekre időt, pénzt és energiát szán a cég. A munkakör bővítése és új ismeretek biztosítása is praktikus megoldás, ha nincs lehetőség képzések szervezésére. Fontos kitérni a jogszabályi segítségnyújtásra is. Biztosítani kell a lehetőséget, hogy a főkönyvelők az új jogszabályokkal minden esetben tisztában legyenek. Egy jó megoldás lehet akár egy szakmai újságra való előfizetés, ami tartalmazhat erre vonatkozó információkat.

Motiváló a jelöltek számára, ha kölcsönösen tartják a megállapodást a céggel. Sokszor tapasztaltuk, hogy a cég által beígért juttatások biztosítása nem valósul meg. Több esetben az a váltás oka a könyvelőknél, hogy nem kapták meg azt, amit megbeszéltek. Bérezés tekintetében, sok jelölt hajlandó leadni az alapbérigényéből abban az esetben, ha a cég biztosít bejárás térítést. Több munkavállaló nem rugalmas, és nem hajlandó sokat utazni a munkahelyére, így csak a közeli munkalehetőségek közül válogat. Bejárás térítéssel egyfajta motivációt lehet adni a jelölteknek.

A munkahelyi légkör nagy befolyásoló tényező, hiszen akkor hatékony a munkavégzés, ha szeretnek bejárni a munkavállalók a munkahelyükre. Egy biztonságot adó és nyugodt munkahelyi környezet épp ezért elengedhetetlen. Munkavégzés szempontjából fontos a nyugodt, rendezett körülmény. Ez mellett fontos, hogy a megfelelő színvonalú munkaeszközök, irodaszerek is minden esetben rendelkezésre álljanak. Fontos kiszámíthatóság-megbízhatóság egy cégnél, ne legyenek napi problémák, mint pl. nem tudják kifizetni a béreket időben, nincs megfelelő munkaeszköz biztosítva. Épp ezért, ha bármilyen probléma adódik, és kérdés merül fel egy munkavállalóban, akkor kapjon megfelelő tájékoztatást, választ.

Mivel egy irodai munkavégzésről beszélünk, nagyon fontos a csapatösszhang a munkatársak között. Ezt lehet fejleszteni akár csapatépítő tréningekkel, csoportos, közös tevékenységekkel. Elvárás, hogy adják meg egymásnak a tiszteletet, elismerjék a másik munkáját és adjanak visszajelzéseket. A visszajelzés a vállalat részéről is elengedhetetlen ebben a pozícióban, ezért a kölcsönösen jó kommunikáció megléte fontos, mind a munkatársak, mind a vezetőség részéről.

### **Összefoglalás:**

A felmérés eredménye, következőképpen alakult. 3-5 év hasonló munkatapasztalattal bíró személyek, akik szakirányú vagy felsőfokú végzettséggel rendelkeznek, minimum társalgási szintű angol nyelvtudással bírnak, a minimum nettó bérigény 280.000 Ft, a maximum nettó 650.000 Ft, az átlag nettó bérigényük pedig 480.000 Ft.

A bérigények esetében a minimum és az átlag érték között, nagy eltérés van. Az eltéréseket az iskolai végzettség is meghatározza, de a legfontosabb befolyásoló tényező, hogy az eddigi munkatapasztalatok alapján, ki mekkora cég könyveléséért volt felelős. Aki egy több száz fős multinacionális cégnél dolgozott, magasabb bérigénnyel rendelkezik, mint aki egy kis családi vállalkozásért felelt.

Az alpbéren, jutalékon és a béren kívüli juttatásokon kívül elengedhetetlen a teljes mértékben ehhez a pozícióhoz illő feladatokat kiszabása. Több főkönyvelőtől kaptuk azt a visszajelzést elvárás tekintetében, hogy ne csak részfeladatokat adjon a cég, hanem biztosítson lehetőséget arra, hogy az egész folyamatot végig vihesse a könyvelésben a munkavállaló. A szabályozás áttekintése, feladatkör bővítés egy megoldás erre a problémára, főleg, ha az új feladat többértű.